**pDirección Regional de Energía y Minas Proceso CAS – 2020 – CSP – DREM**

# Comité de Selección de Personal

**CONVOCATORIA CAS 2020-CSP-DREM**

**PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**PROCESO CAS Nº 01-2020-CSP-GRL-DREM-L**

**PERIODO JUNIO 2020 A DICIEMBRE 2020**

1. **GENERALIDADES**
   1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **PUESTO** | **CÓDIGO** | **CANTIDAD** |
| 001 | ESPECIALISTA EN HIDROCARBUROS | 001 - DTH | 01 |
| 002 | ESPECIALISTA EN ASUNTOS AMBIENTALES | 002 - DTA | 01 |
| 003 | ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS | 003 – RR.HH | 01 |
| 004 | APOYO ADMINISTRATIVO | 004 - OA | 01 |
| 005 | APOYO ADMNISTRATIVO RECURSOS HUMANOS. | 005 – RR.HH | 01 |
| **TOTAL** | | | **05** |

* 1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Dirección Regional de Energía y Minas:

Dirección Técnica de Hidrocarburos Dirección Técnica de Asuntos Ambientales Oficina de Recursos Humanos.

Oficina de Administracion.

Oficina de Recursos Humanos.

* 1. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

* 1. Base legal
     + Decreto Legislativo Nº1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
     + Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
     + Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

1

# PERFIL DEL PUESTO

**ESPECIALISTA EN HIDROCARBUROS (001-DTH)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | Experiencia laboral de 04 Años en el Sector Público o Privado. |
| **Competencias** | Capacidad de análisis, Liderazgo, Orientación a resultados y Trabajo en Equipo. |
| **Formación académica, Grado**  **y/o Nivel de Estudios** | Título Universitario en la carrera de Ingeniería Química,  o Carreras afines. Colegiado y Habilitado |
| **Cursos y/o estudios de**  **especialización** | Cursos relacionados en materia de Hidrocarburos, u otros relacionados. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o**  **indispensables y deseables** | Conocimiento de Ofimática. |

-**2-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – Iquitos – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**

# ESPECIALISTA EN ASUNTOS AMBIENTALES (002- DTA)

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | Experiencia laboral de 5 Años en el Sector Público o Privado. |
| **Competencias** | Capacidad de análisis, Liderazgo, Orientación a  resultados y Trabajo en Equipo. |
| **Formación académica, Grado**  **y/o Nivel de Estudios** | Título Universitario en la carrera de Ingeniería Ambiental, carreras Afines. Colegiado y Habilitado. |
| **Cursos y/o estudios de**  **especialización** | Cursos relacionados en materia de Gestión  Ambiental, Gestión Publica u otros relacionados. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o**  **indispensables y deseables** | Conocimiento de Ofimática |

-**3-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – Iquitos – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**

# ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS (003-RR. HH)

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | Experiencia laboral de 01 Años en el Sector Público o Privado. |
| **Competencias** | Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en Equipo. |
| **Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios** | Técnico Titulado o Estudiante del 8 Ciclo en la Carrera Administración, Economía y afines. |
| **Cursos y/o estudios de**  **especialización** | No indispensable. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o**  **indispensables y deseables** | Conocimiento de Ofimática |

-**4-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**

# APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ADMINISTRACION (004 – OA)



|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | Experiencia general de 01 Años en el Sector Público o Privado. |
| **Competencias** | Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en  Equipo. |
| **Formación académica, Grado**  **y/o Nivel de Estudios** | Estudios en Computación e Informática y Atención al Público. |
| **Cursos y/o estudios de**  **especialización** | No indispensable. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o**  **indispensables y deseables** | Conocimiento de Ofimática |

-**5-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**

# APOYO ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS (005-RR. HH)

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | Experiencia general de 01 Año en el Sector Público o Privado. |
| **Competencias** | Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en  Equipo. |
| **Formación académica, Grado**  **y/o Nivel de Estudios** | Estudios Secundarios Concluidos. |
| **Cursos y/o estudios de**  **especialización** | No indispensable. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o**  **indispensables y deseables** | Conocimiento básico de Ofimática. |

-**6-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**

# CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| Aprobación de la Convocatoria | | 11 de febrero del 2020 | Dirección Regional de Energía y Minas y Oficina de Recursos  Humanos |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web institucional del Gobierno Regional de Loreto en la sección Publicaciones – Contrataciones y en la Sede de la Dirección Regional de  Energía y Minas. | Del 20 de Mayo al 25 de Mayo del 2020 | Oficina de Recursos Humanos |
| 2 | Presentación del expediente de postulación.  Lugar: envió del Curriculum al Correo Electrónico:  **escudmart@hotmail.com**  **en asunto con su nombre completo y la palabra postulante Ej. Juan Pérez Rocha-Postulante.** | 26 al 27 de Mayo del 2019  Hora: de 07:00 a.m. a 01:00 p.m. | Oficina de Recursos Humanos |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | **Evaluación Curricular** | 27 de Mayo de 2020 | Comité de  Selección de Personal |
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página web institucional del Gobierno Regional de Loreto en la sección Publicaciones – Contrataciones y en sede de la  Dirección Regional de Energía y Minas. | 28 de Mayo de 2020 | Oficina de Recursos Humanos |
| 5 | Entrevista Personal  Lugar: **\*** | 29 de Mayo de 2020 | Comité de Selección de  Personal |
| 6 | Publicación de **RESULTADOS FINALES en**  Página web institucional del Gobierno Regional de Loreto en la sección Publicaciones – Contrataciones y en la sede de la Dirección Regional de  Energía y Minas. | 29 de Mayo de 2020 | Oficina de Recursos Humanos |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 7 | Suscripción y Registro del Contrato**\*** | Del 01 al 06 de Junio de 2020 | Dirección Regional de Energía y Minas y Oficina de Recursos Humanos |

**\*IMPORTANTE. Se comunica a todos los postulantes que hayan sido seleccionado en esta convocatoria, que la entrevista personal se realizará vía video llama o llamadas telefónicas por uno de los miembros del comité de selección, esto con la finalidad de mantener el confinamiento social ante la pandemia del COVID 19.**

**Asimismo, en su oportunidad se dará a conocer el procedimiento de la firma de contrato de quienes fueran seleccionados para los puestos correspondientes.**

-**7-**

**Oficina DREM-L: Av. Guardia Civil Nº 669 – Iquitos – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 241206 Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969 Compromiso con TODOS!**